

Positionsbeschreibung

2. Vorsitzende:r

Formelles:

- Vertritt den 1. Vorsitzenden

Funktion:

- Assistenz des 1. Vorsitzenden bei Vorstandssitzungen bzw. Vertretung bei der Leitung von Vorstandssitzungen

Aufgaben:

- Unterstützung des 1. Vorsitzenden in seinem Aufgabengebiet

Rechte und Pflichten:

- Erledigung aller anfallenden Arbeiten in dem ihm zugesprochenen Aufgabenbereich (z. B. Sponsoring und Öffentlichkeitsarbeit, Versicherungswesen, Mitgliederpflege)

Wünschenswertes:

- Teilnahme an Fortbildungen und Seminaren
- Vertretung der Vereinsinteressen bei allen Versammlungen des BTVs gemeinsam oder als Vertretung des 1. Vorsitzenden

Die Positionsbeschreibung ist lediglich eine allgemeine Empfehlung. Selbstverständlich müssen sie die Position gemäß den Gegebenheiten ihres Vereins anpassen!