

Praktikant:in (m/w/d) im Bereich Veranstaltungen

 Hamburg

 ab 15.08.2024

 6 Monate, Pflichtpraktikum

Du bist tennisinteressiert, gut strukturiert und ein Teamplayer? Du hast Lust bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen zu unterstützen?

Dann bewirb dich und erhalte spannende Einblicke in die organisatorischen Hintergründe von Veranstaltungen.

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt und kümmert sich als nationale Dachorganisation gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden um die Organisation und Weiterentwicklung des Tennissports für rund 1,5 Millionen Mitglieder in 9.000 Tennisvereinen. Über das Jahr verteilt finden verschiedene Veranstaltungen statt, welche durch den DTB vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden. Dazu gehören Veranstaltungen, wie z.B. die DTB-Mitgliederversammlung, der Internationale DTB-Tenniskongress, die DTB-Turnierveranstaltungstagung und nationale Meisterschaften verschiedenster Altersklassen. Auch die Organisation und Durchführung der Heim- und Auswärtsspiele der Tennis-Nationalmannschaften im Billie Jean King Cup und Davis Cup liegen im Aufgabenbereich des DTB.

Deine Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Angebotsanfragen und -vergleiche von Dienstleistern im Rahmen von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen, z.B. im Rahmen der Nachbereitung einer Veranstaltung
- Akquise von Ausrichtungsorten für Veranstaltungen
- Recherche und Planung von Side Events im Rahmen der DTB-Veranstaltungen
- Aktualisierung und Erstellung von Datensätzen
- allgemeine Unterstützung bei Aufgaben des operativen Geschäfts

Dein Profil

- du studierst Sport-, Veranstaltungs-, Tourismusmanagement oder einen vergleichbaren Studiengang und möchtest dein Pflichtpraktikum in der Sportbranche absolvieren
- du bist tennisinteressiert, gut strukturiert und arbeitest gerne im Team
- du hast sehr gute Deutsch- und gute Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch)
- du beherrschst einen sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Power-Point, etc)
- du besitzt eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil

Wir bieten

- die wöchentliche Beschäftigungszeit beträgt 40h
- flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelungen
- 2 Tage Urlaub pro Beschäftigungsmonat
- eine offene, wertschätzende Organisationskultur, ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine Vergütung in Höhe von 400,00 € pro Beschäftigungsmonat
- sportliche Möglichkeiten am Standort (Tennisstadion am Rothenbaum), gute Verkehrsanbindung
- spannende Einblicke in die Arbeit eines Dachverbands

Das Praktikum reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 29.07.2024, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tennis.de sendest. Für Rückfragen steht dir Falko Gebhardt (Geschäftsbereichsleitung Organisation & Recht) per E-Mail jederzeit zur Verfügung (falko.gebhardt@tennis.de).